

Zarządzenie Nr 120/262/2024
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 30 września 2024 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), art. 77² § 1, 2, 4 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

po uzgodnieniu z Organizacją Zakładową NSZZ "Solidarność" Pracowników Urzędu Miasta
w Rzeszowie

zarządza się, co następuje:

§ 1

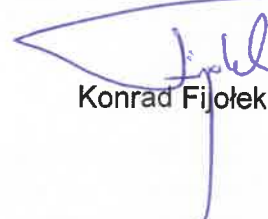
W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 115/2021 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie, jak Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2/ Załączniki Nr 4 otrzymuje brzmienie, jak Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez rozesłanie za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej, przekazanie do sekretariatów wydziałów (komórek równorzędnych) za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej oraz umieszczenie go w wewnętrznej sieci tj. Intranecie, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2024 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120/262/2024 z dnia 30 września 2024 roku

„Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa

TABELA I

Stawki minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
I	4000-4100
II	4050-4200
III	4100-4300
IV	4150-4400
V	4200-4500
VI	4250-4600
VII	4300-4700
VIII	4350-4800
IX	4400-4900
X	4500-5000
XI	4600-5500
XII	4700-6000
XIII	4800-7000
XIV	4900-8000
XV	5000-9000
XVI	5200-9500
XVII	5400-10500
XVIII	5600-11500
XIX	5900-12500
XX	6200-14000

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr Zarządzenia Nr 120/262/2024 z dnia 30 września 2024 roku

„Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa

TABELA IV
Stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz Miasta	XVII–XX	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca Skarbnika w gminie	XVI-XIX	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XIX	wg odrębnych przepisów	
4.	Dyrektor wydziału (biura, innej komórki organizacyjnej),	XV-XIX	wyższe ²⁾	5
5.	Miejski rzecznik konsumentów	XV-XIX	wyższe ²⁾	5
6.	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV-XIX	wg odrębnych przepisów	
7.	Miejski konserwator zabytków	XV-XIX	wg odrębnych przepisów	
8.	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XVI-XIX	wg odrębnych przepisów	
9.	Geolog powiatowy	XV-XIX	wyższe ²⁾	5
10.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVIII	wg odrębnych przepisów	

11.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV -XVII	wg odrębnych przepisów	
12.	Zastępca dyrektora wydziału (biura, innej komórki organizacyjnej)	XIII - XVIII	wyższe ²⁾	4
13.	Kierownik oddziału/referatu (innej komórki organizacyjnej)	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4

Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII-XVIII	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista ds. BHP	XIII-XVI	wg odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu, Główny programista aplikacji, Główny projektant systemów teleinformatycznych, Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XIII-XVI	wyższe ²⁾	4
4.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIII-XVI	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	5
5.	Kierownik archiwum	XII-XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
6.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII-XV	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	4 6

7.	Komornik	XII-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
8.	Inspektor	XI-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
9.	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy programista aplikacji, Starszy projektant systemów teleinformatycznych, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, Baz danych, sieci komputerowych), Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, Starszy projektant, Starszy geodeta, Starszy kartograf	XI-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
10.	Starszy archiwista, Specjalista, Podinspektor, Informatyk, Geodeta, Kartograf	X-XIV	wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	- 3
11.	Programista aplikacji, Projektant systemów teleinformatycznych, Administrator(baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X-XIV	wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	- 3
12.	Inspektor do spraw bhp	IX-XIV	wg odrębnych przepisów	
13.	Starszy poborca	IX-XIV	średnie ³⁾	2
14.	Referent, Kasjer	VIII-XIII	średnie ³⁾	1
15.	Referent prawny, Referent prawno- administracyjny	VIII-XIII	wyższe ²⁾	-

16.	Archiwista Młodszy referent, Młodszy księgowy	VII-XII	średnie ³⁾	-
17.	Poborca	VII-XII	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Psycholog	XIV- XVI	wg odrębnych przepisów	
2.	Sekretarka	VII-XIII	średnie ³⁾	-
3.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, Kierowca samochodu osobowego	VI-XIV	wg odrębnych przepisów	
4.	Konserwator, Rzemieślnik Elektryk,	V-XII	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV-XIII	zasadnicze ⁴⁾	-
6.	Starszy robotnik, Operator urządzeń powielających	IV-XII	Zasadnicze ⁴⁾	-
7.	Portier, Dozorca, Goniec, Robotnik, Sprzątaczką	II-XII	podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII	wyższe ²⁾	4
		XI – XII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
		X – XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX- X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII – IX	średnie ²⁾	2
		VII – VIII	średnie ³⁾	-

Przypisy:

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).